

101 學年度專科學校評鑑指標

「行政類」評鑑指標

一、綜合校務組 (25%)

一、校務執行成效與未來發展(30%)	
評鑑指標	1.學校辦學理念與發展方向能呼應社會需求並發展特色。 2.配合辦學目標進行校務發展規劃與策略擬定並落實推動與追求績效。
評鑑參考要項	(1)學校校務發展計畫之規劃與執行成效。 (2)規劃校務發展計畫之相關組織及運作成效。 (3)學校辦學理念與科際整合方向之規劃與執行成效。 (4)財務規劃與校務發展之配合情形與成效。 (5)董事會之運作情形及與校務推動之配合關係。 (6)自我評鑑之相關辦法與規章、自我評鑑規劃、執行及後續追蹤機制。 (7)針對前次評鑑(訪視)建議事項處理情形。
二、教學規劃與學習成效(30%)	
評鑑指標	針對學生特質及社會期望所執行之教學策略與資源調配成效。
評鑑參考要項	(1)學校人才培育目標及針對學生特質提升學生素質之具體措施及其成效。 (2)學校執行之教學策略與資源調配和人才培育目標配合成效。 (3)學校提升全校及科教學品質之措施與成效。 (4)學校提升教師實務能力及進修成長之措施與成效。 (5)學生校內外實習之具體措施與成效。 (6)學校推動國際觀培養或教育國際化之策略與措施。 (7)學校辦理「專科學校提升整體教學品質專案計畫」執行成效。 (8)針對前次評鑑(訪視)建議事項處理情形。
三、產學合作及研究策略與成效(20%)	
評鑑指標	1.針對產官學研間資源整合能制定策略與執行規劃。 2.學校具有應用研究重點特色與發展成果。 3.學校訂有創新研發之鼓勵制度與運作成效。
評鑑參考要項	(1)校內整合研究、產學合作之組織、策略及成效。 (2)校際研究合作或產學合作之具體措施及成果(如實務研究、技術開發、技術轉移、專業服務、育成績效及研發成果之推動與績效、國內外學術交流情形等)。 (3)針對前次評鑑(訪視)建議事項處理情形。
四、社會服務成果(20%)	
評鑑指標	學校能針對所在社區及專業社群之需求,制訂推動社會服務之方案及執行成效。
評鑑參考要項	(1)推廣教育發展策略與執行成效。 (2)對政府機構、非營利團體與營利事業等提供學術服務(含諮詢服務、教師赴相關機構服務情形)之相關措施及具體成效。 (3)提供社區與社會服務之措施及具體成效。 (4)針對前次評鑑(訪視)建議事項處理情形。
五、其他	

貳、「教務行政組」(30%)

一、教務行政執行成效(25%)	
評鑑指標	1.能具體規劃與運用校內外相關資源，制定有效教學制度和策略，以落實其教育理念和辦學目標。 2.教務制度和行政措施能夠落實其教育理念與辦學目標，並有具體成效。
評鑑參考要項	(1)學校校務發展計畫中有關教學規劃、執行、提升與異常處理等之策略及成效。 (2)相關教務與提升教學品質之組織與會議之運作，以及規章之訂定與修訂。 (3)組織、經費及工作計畫執行與師生陳情或申訴處理等成效。 (4)學籍與成績管理品質及其異常處理機制之運作狀況。 (5)教務行政電腦化及檔案建置與管理情形(網路選課、電腦排課、自動化、e化情形及成效)。 (6)招生策略具體作法暨成效。 (7)針對前次評鑑(訪視)建議事項處理情形。
二、課程與教學(20%)	
評鑑指標	1.能建構課程與教學之發展機制並具有運作成效。 2.能規劃良好的教學評鑑與回饋改善機制，並加以落實運作，確保教學品質，俾促進師生共同成長。
評鑑參考要項	(1)課程及教學發展組織與機制運作、回饋暨異常處理等之成效。 (2)提升教師課程設計與教學能力之策略與成效。 (3)教學評鑑及回饋機制之建構與運作。 (4)在課程教學上與產業界互動之策略與成效。 (5)課程結構具縱向之連貫與橫向之整合，教學實施符合學校發展方向。 (6)辦理「服務學習」課程或方案之情形。(註:學校得依實際執行情形列於教務行政或學務行政) (7)支援遠距教學、數位教材或其他特色教學與其配套措施。 (8)針對前次評鑑(訪視)建議事項處理情形。
三、學生學習成效(20%)	
評鑑指標	1.能具體規劃與整合校內外之相關資源，制訂有效之教學品保制度和策略，以提升學生學習成效。 2.能針對學生基本能力與學習歷程制訂有效的學習與輔導機制並具體落實。
評鑑參考要項	(1)學校課程學習目標與學生基本能力指標制訂與執行情形。 (2)學生學習歷程檔案之建置與使用情形。 (3)運用學生學習成效評估結果作為學習輔導、教師教學評鑑、課程與教學改進及職涯輔導等參考情形。
四、通識教育(15%)	
評鑑指標	能配合學校辦學計畫及各科發展方向規劃適切地通識教育課程。
評鑑參考要項	(1)通識教育之規劃、特色及師生認同程度。 (2)配合全校辦學理念，促進專業教育與通識教育之互動與融合。 (3)發展通識教育所需之相關資源規劃與成效(含師資、各科行政、設備及場地等)。

	(4) 品德與服務態度教育執行情形。 (5) 針對前次評鑑（訪視）建議事項處理情形。
五、圖書及資訊業務(20%)	
評鑑指標	能具體規劃與運用校內外相關資源，充分提供圖書及資訊服務，以因應教學、研究、服務與輔導之需要。
評鑑參考要項	(1) 組織編制及經費編列情形。 (2) 資訊服務之發展策略與執行成效。 (3) 校內外資源整合之運用方式及成效。 (4) 圖書及資訊e化情形及成效。 (5) 圖書館館藏使用率、館內其他服務與館際合作提升服務品質之成效。 (6) 資通安全與智慧財產之保護措施。 (7) 針對前次評鑑（訪視）建議事項處理情形。
六、其他	

參、「學務行政組」(25%)

一、學務行政執行成效(20%)

評鑑指標	1. 能落實全人發展教育，符應生命教育內涵，以及考量學生特質，建構完整學務工作之制度與落實措施。 2. 能完善制定相關法規，並在學務行政運作上能有妥適之計畫與措施及顯現良好的具體成效。
------	---

評鑑參考要項	(1) 學務工作計畫之特色及其執行成效。 (2) 學務工作的人力與經費編列、分配與執行成效。 (3) 學生參與學生事務會議及相關事務之情形。 (4) 學務相關法規之正當性與合理性。 (5) 辦理「服務學習」課程或方案之情形。(註:學校得依實際執行情形列於教務行政或學務行政) (6) 校園危機處理機制與執行情形。 (7) 針對前次評鑑(訪視)建議事項處理情形。
--------	--

二、導師工作制度及落實(20%)

評鑑指標	能因應學校環境、社會期待、以及學生需求，制定完善的導師制度及推動措施。
------	-------------------------------------

評鑑參考要項	(1) 學校導師制度之特色及執行成效。 (2) 導師工作之支援系統的完備性與具體績效。 (3) 針對前次評鑑(訪視)建議事項處理情形。
--------	---

三、社團活動辦理成效(20%)

評鑑指標	1. 能依據辦學特色及學生興趣，規劃出推動社團活動的制度與具體措施，以展現培育學生多元化的能力與素養成效。 2. 社團活動能結合社區發展及展現社會服務功能。
------	---

評鑑參考要項	(1) 學生社團發展之規劃及制度建立情形及具體成效。 (2) 推展學生社團及社團指導教師之經費、空間及相關措施。 (3) 社團參與社會服務與社區服務之活動成果。 (4) 學生參加校外競賽活動及獲獎情形。 (5) 針對前次評鑑(訪視)建議事項處理情形。
--------	---

四、生活輔導及衛生保健執行情形及成效(20%)

評鑑指標	1. 能依據外部社會環境的變遷及學生的特質與需求，建立生活輔導之制度與推動措施。 2. 能制定有效的校園衛生與保健管理制度與執行策略。
------	--

評鑑參考要項	(1) 各項生活教育、生命教育、安全教育、能源教育、藝術教育、民主法治教育、智慧財產權保護理念、性別平等教育及菸害防治理念等社會關切教育之主題執行情形與成效。 (2) 學生住宿(含校內外)之各項輔導措施(含學生宿舍使用率、相關設施之建立及維護、校外租屋管理與資訊提供，及學生宿舍自治團體等)及其辦理成效。
--------	---

	<p>(3) 學校衛生與保健之組織運作及人力運用情形。</p> <p>(4) 學生團體保險及健康安全教育之辦理情形。</p> <p>(5) 校內休閒、體育、飲食（包含學生餐廳及販賣部）相關管理措施與執行成效。</p> <p>(6) 意外及緊急事件之處理及特殊學生之照顧。</p> <p>(7) 各項就學補助辦法及校內外工讀措施之規劃與執行情形。</p> <p>(8) 針對前次評鑑（訪視）建議事項處理情形。</p> <p>(9)</p>
五、諮商輔導辦理成效(20%)	
評鑑指標	<p>1. 能依據外部社會環境的變遷及學生的特質與需求，制定合適而有效的諮商輔導制度與執行策略。</p> <p>2. 關於性別平等教育及性騷擾與性侵害防治之規劃與執行能具成效。</p>
評鑑參考要項	<p>(1) 諮商輔導人力專業素養與資源配置情形。</p> <p>(2) 各項輔導諮商活動師生參與程度及辦理成效。</p> <p>(3) 性別平等教育、性騷擾與性侵害防治之組織運作與成效。</p> <p>(4) 針對前次評鑑（訪視）建議事項處理情形。</p>
六、其他	

肆、「行政支援組」(20%)

一、行政支援組織運作情形(25%)	
評鑑指標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能依據教育目標、學校發展方針及相關法令，規劃健全之行政組織與規章制度，並落實執行。 2. 各行政單位配置有合適之人力與資源，且建立有單位間良好的分工與合作機制，以提升行政運作效能，確保行政支援教學或學術之功能發揮。
評鑑參考要項	<ol style="list-style-type: none"> (1)學校正式與任務編組行政組織之合法性與適切性。 (2)校務會議及各類委員會(議)之組織與運作。 (3)行政與學術單位主管之資格、領導與執行能力。 (4)行政部門與師生之溝通機制與運作情形。 (5)針對前次評鑑(訪視)建議事項處理情形。
二、人事業務執行成效(25%)	
評鑑指標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能依據學校辦學理念及相關之人事法規，制定完善之人事管理制度，並有具體執行紀錄與成效。 2. 能因應現代化人力資源發展理念與實作，強化校園管理協調能力，促進校內人事穩定性。
評鑑參考要項	<ol style="list-style-type: none"> (1)教職員工晉用、升等、敘薪、考核、進修、訓練、獎懲、申訴、福利、保險及退休撫卹等人事規章之完整性及實施之落實性。 (2)教職員工晉用員額編制之充足性與流動性。 (3)能因應性別平等理念，落實教職員工分娩假、陪產假及育嬰假等相關規定情形為何。 (4)教師專業實務經驗之提升辦法與績效。 (5)針對前次評鑑(訪視)建議事項處理情形。
三、會計行政執行成效(25%)	
評鑑指標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能建立健全的會計制度與法規，支援校內各行政與教學單位，辦理預算編製與執行，並加強內部控制，以達成財務公開透明化之目標。 2. 能有效開發學校財源，充分運用有限資源，以支持學校建設，提升教育品質，發揮永續發展的目標。 3. 能運用電腦科技，採行自動化作業，並加強會計資訊分析，達到會計支援決策或治校之功能。
評鑑參考要項	<ol style="list-style-type: none"> (1)會計制度及財務審查程序之執行與檢討。 (2)會計、出納及財產等內部控制之執行與檢討。 (3)財務規劃、預算編列與資源分配與中程校務發展計畫之配合情形。 (4)學校財務收支狀況。 (5)國立學校校務基金管理委員會、經費稽核委員會組織及執行運作情形。 (6)私立學校經費稽核委員會(或內部控制制度)組織及執行運作情形。(新增) (7)學校各類基金之投資情形及執行成效。 (8)其他相關資料(如會計師查核報告書、預決算、月報、收支預估表、各項

	<p>財務分析比較表)。</p> <p>(9) 針對前次評鑑 (訪視) 建議事項處理情形。</p>
四、總務行政執行成效(25%)	
評鑑指標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能因應學校發展願景及教育目標，建立良好的總務制度，並達成具體執行成效。 2. 聘僱充足而適任的人力（具相關證照，如環安衛等）以推動總務工作，俾營造人文科技並重及多元化的安全學習空間，改善教師教學工作和學生學習活動的環境。 3. 能尋求及運用相關資源，建立校園財產管理與運作機制。
評鑑參考要項	<ol style="list-style-type: none"> (1) 總務行政管理情形。 (2) 校園規劃及對無障礙設施之考量、安全警衛、學生安全保護、環境管理與實驗（實習）場所之安全衛生管理。 (3) 場所及設施的管理維護與校園節約能源、環境保護與綠美化狀況。 (4) 營繕工程、財產及車輛之購置與管理。 (5) 文書及檔案管理情形。 (6) 現金出納及動產管理情形。 (7) 針對前次評鑑（訪視）建議事項處理情形。
五、其他	